

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Приказом от 30.08.2024г. № 97-р</p>
<p style="text-align: center;">Заместитель директора по учебной работе</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о переводе обучающихся из другой или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, о переводе обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 13 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Устав, Колледж), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки, а также локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся всех форм и основ обучения:

- сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода с учетом требований действующего Порядка;

- перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне подготовки (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее – соответствующие свободные места);

- перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую, производится при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, уровне подготовки (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее – соответствующие свободные места).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся между Колледжем и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.1. Перевод обучающихся в Колледж допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.2. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, более чем на один учебный год.

2.1.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2.1. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.2. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, более чем на один учебный год.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО:

3.1.1. Обучающийся подает заявление на имя директора Коллежа с просьбой о выдаче справки о периоде обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заведующий отделением, на котором обучается студент, и секретарь учебной части готовят и выдают обучающемуся справку о периоде обучения. Справка подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.1.2. При принятии принимающей организацией решения о возможности перевода обучающийся предоставляет в Колледж справку о возможности перевода, к которой приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.1.3. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о возможности перевода.

3.1.4. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

3.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода секретарь учебной части выдает выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения через операторов почтовой связи общего пользования.

3.1.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает секретарю учебной части студенческий билет и зачетную книжку.

3.1.7. В личном деле лица, отчисленного из Колледжа в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.2. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж:

3.2.1. Обучающийся другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подает в Колледж заявление с формулировкой «рассмотреть вопрос о возможности перевода» с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется факт отсутствия второго или последующего соответствующего образования.

3.2.2. Заявление о возможности перевода и прилагаемые документы рассматриваются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению и заведующим отделением, на которое планируется перевод претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления.

Представленные документы оцениваются на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком. В ходе рассмотрения документов определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.3. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о возможности или невозможности перевода на вакантные места.

3.2.4. При положительном решении претенденту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о возможности перевода (Приложение к настоящему Положению), к которой приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.2.5. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, подает заявление на имя директора Колледжа с просьбой о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.2.6. Директор Колледжа в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в Колледж в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.2.7. Секретарь учебной части Колледжа формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка

о периоде обучения в исходном образовательном учреждении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

3.2.8. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением оформляет студенческий билет и зачетную книжку, которые выдаются обучающемуся секретарем учебной части под подпись в журнале регистрации выданных документов.

3.3. Процедура перевода обучающихся Колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.3.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) с приложением справки о периоде обучения) с соблюдением следующих условий:

- наличие вакантных мест в учебной группе основной профессиональной образовательной программы, на которую претендует студент;

- срок обучения не должен увеличиваться более, чем на 1 год.

3.3.2. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую заведующий отделением, на котором обучается студент, готовит проект приказа с формулировкой:

Перевести с ___ курса обучения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности _____.

Перезачесть следующие дисциплины _____.

Утвердить индивидуальный учебный план _____.

3.3.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу, форму обучения.

3.3.4. На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится личная карточка.

3.3.5. При переводе студента на другую основную профессиональную образовательную программу, форму обучения заводится новая зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) и заверяются заведующим отделением с указанием номера приказа о перезачете.

3.3.6. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг, при переводе с очной формы на очно-заочную форму обучения заключает новый договор, а предыдущий договор расторгается дополнительным соглашением.

4. Порядок перевода лиц, получающих образование за рубежом

4.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

4.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

4.4. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации.

4.5. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

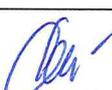
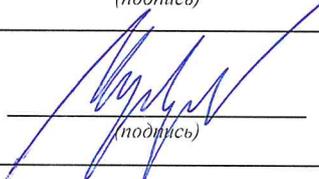
4.7. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением оформляет студенческий билет и зачетную книжку, которые выдаются обучающемуся секретарем учебной части под подпись в журнале регистрации выданных документов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

о переводе обучающихся из другой или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, о переводе обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

утверждено приказом от 30.08.24 г. № 94-р

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе	 _____ (подпись)	Е.А. Воронинская « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Начальник отдела кадров	 _____ (подпись)	Р.Р. Мугалимова « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт	 _____ (подпись)	А.Х. Мустафин « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
и т.д.		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>1</u> 		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Студенческого совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>1</u> 		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета родителей ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>9</u> 