ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

Приказом от 30.08.2024г. № 97-р

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по учебной работе

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее Устав, Колледж).
 - 2. Отчисление из Колледжа
- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения):
 - 2) досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (академическая неуспеваемость по одной и более учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике), отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация, в целях ликвидации академической задолженности, проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию или не ликвидировал академическую задолженность по уважительным причинам, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

2.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Отчисление обучающегося применяется за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- 2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 2.9. Администрация Колледжа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

2.11. Лицам, отчисленным из Колледжа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Восстановление в Колледж

3.1. При наличии в Колледже вакантных мест обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению в Колледже не подлежит.

Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

- 3.3. При восстановлении обучающегося, обучавшегося по программе, реализация которой на момент восстановления обучающегося в Колледже прекращена, директор Колледжа в индивидуальном порядке, по согласованию с обучающимся, решает вопрос о возможности обучения его по индивидуальной образовательной траектории (индивидуальному учебному плану).
- 3.4. Восстановление обучающихся, отчисленных из Колледжа по неуспеваемости, может быть осуществлено через год на соответствующий курс при условии наличия вакантных мест.
- 3.5. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах, восстановление, с согласия обучающегося, может быть произведено на условиях возмещения затрат на обучение по договору об образовании.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

о порядке отчисления и восстановления обучающихся утверждено приказом от $2008\,M$ г. N_2 94-p

СОГЛАСОВАНО	d	Е.А. Воронинская
Заместитель директора по	()	« р 4» _ 08 _ 2024 г.
учебной работе	(подпись)	
СОГЛАСОВАНО	Mar	Р.Р. Мугалимова
Начальник отдела кадров		« <u>М</u> » <u>М</u> 2024 г.
	(подпись)	
СОГЛАСОВАНО	11/	А.Х. Мустафин
Юрисконсульт	Myny	« <u>#</u> » <u>«</u> 2024 г.
	(ησόπιζε)	
и т.д.		
СОГЛАСОВАНО		
Протокол заседания педагогического совета ГАПОУ РБ «Уфимский		
медицинский колледж»		
OT 20.08.24 No 1 CF_		
СОГЛАСОВАНО		
Протокол заседания Студенческого совета ГАПОУ РБ «Уфимский		
медицинский колледж»		
OT 30.08.14 No 1 april		
СОГЛАСОВАНО		
Протокол заседания Совета родителей ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский		
колледж» от 30.08.24 № 9 () 11 8 До. Сандамава		
0130.0821 No 9 (2) J. Jo. Санданова		