

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Приказом от 30.08.2024г. № 97-р</p>
<p style="text-align: center;">Заместитель директора по учебной работе</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении текущего контроля успеваемости</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формам контроля, периодичности, системе оценок, ликвидации текущей задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Задачи текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает:

- проверку хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- стимулирование учебной работы обучающихся;
- стимулирование приобретения и развития навыков самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися;
- подготовку к промежуточной аттестации;
- обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех студентов Колледжа, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Формы и процедура текущего контроля успеваемости определяются образовательным учреждением самостоятельно. Заведующий отделением и классный руководитель ознакомливает обучающихся с формами и процедурой текущего контроля успеваемости в течение первого месяца от начала обучения. Данные вносятся в лист ознакомления. Лист ознакомления обучающихся с формами и процедурой текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1). С формой текущего контроля ознакомливает обучающихся преподаватель по учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практике (далее УП), производственной практике (далее ПП), профессиональному модулю (ПМ) на первом занятии. Данные вносятся в журнал ознакомления студентов с формой текущей и промежуточной аттестации и содержанием промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую УД, МДК, ПМ, УП, ПП как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет – тестирование.

3.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики УД, МДК, УП, ПП, перечня формируемых общих и профессиональных компетенций.

3.5. Преподаватель разрабатывает и формирует задания, используемые для проведения текущего контроля успеваемости.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Его результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

3.7. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- устный опрос;
- проверку выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защиту лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовку презентаций.

3.8. По окончании каждого семестра по всем УД, МДК выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля успеваемости, если не предусматривается какая-либо форма промежуточной аттестации.

3.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечения планомерной учебной

работы студентов, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, в целях организации индивидуальных занятий творческого, исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.

3.10. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

3.11. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

Утверждаю
Зам.директора по УР
«Уфимский медицинский
колледж»
_____ Е.А.Воронинская
« » 202 г.

Лист ознакомления

обучающихся с формами и процедурой текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией

Специальность: _____
(код и название)
Квалификация: _____
Форма обучения – _____
Срок получения СПО – _____
на базе _____

на теоретическом занятии в форме:	- устного опроса - фронтального опроса - самостоятельная работа - тестирования - защиты проекта и т.д.	на практических занятиях:	ежедневно в форме: - устного опроса - фронтального опроса - самостоятельная работа - тестирования - проверки практических умений - защиты проекта и т.д.
-----------------------------------	--	---------------------------	--

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹

ДЗ	Дифференцированный зачет
КДЗ	Комплексный дифференцированный зачет
Э	Экзамен
МДЭ	Медисциплинарный экзамен
КВЭ	Квалификационный экзамен

№ п/п	Ф.ИО обучающегося	Группа	Дата ознакомления	Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)

Журнал

ознакомления студентов с формой текущей и промежуточной аттестации и
содержанием промежуточной аттестации

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы)

Начат: _____

Окончен: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об организации и проведении текущего контроля
успеваемости

« 30 » августа 2024 г. № 94-р

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе	 _____ (подпись)	Е.А. Воронинская « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Медицинский массаж»	 _____ (подпись)	А.И. Бакирова « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Лабораторная диагностика», «Медико-профилактическое дело»	 _____ (подпись)	Л.Т. Городничева « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Сестринское дело» (отделение №1)	 _____ (подпись)	Д.А. Ядгарова « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Сестринское дело» (отделение №2)	 _____ (подпись)	С.Ю. Садыкова « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Фармация»	 _____ (подпись)	А.С. Иргалиева « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт	 _____ (подпись)	А.Х. Мустафин « 28 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Председатель студенческого совета	 _____ (подпись)	« 29 » 08 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от 30.08.24 № 9 (подпись) И.Ю. Санганов		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от 30.08 № 1 (подпись)		