

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «УФИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»)	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 30.08.2024г. № 97-р
Заместитель директора по учебной работе ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОС СПО), позициями, изложенными в письме Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259, а также Уставом ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» (далее – Устав, Колледж).

2. Режим занятий обучающихся.

2.1. В Колледже предусмотрена 6-тидневная рабочая неделя.

Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки):

1 смена – с 8 часов 00 минут до 15 часов 10 минут;

2 смена – с 15 часов 15 минут до 20 часов 05 минут.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, разработанными на основе ФГОС СПО.

2.3. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с ФГОС СПО от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается 2 раза в год (на каждый семестр) учебной частью и утверждается директором Колледжа.

2.7. Календарный учебный график Колледжа представляет собой совокупность календарных учебных графиков по специальностям, курсам и формам обучения в целом по Колледжу.

2.8. Основанием для составления календарного учебного графика служат учебные планы по конкретным специальностям, профессиям. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса, специальности, профессии в зависимости от формы обучения обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации.

2.9. Режим занятий утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, МДК (иностранный язык, физическая культура, информатика и др.) учебная группа может делиться на подгруппы.

2.11. По специальностям среднего профессионального образования в период реализации основных образовательных программ по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.13. К участию в соревнованиях обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

3. Порядок составления и контроль расписания

3.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) в Колледже является важнейшим документом, определяющим режим занятий обучающихся, четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.

3.2. Расписание составляется заведующим учебной частью и заведующим производственной практикой, утверждается директором

Колледжа и демонстрируется на мониторе в напечатанном виде не позднее, чем за два дня до начала занятий.

3.3. В расписании теоретических занятий указываются название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) в соответствии с учебным планом, и аудитории, в которых проводятся занятия. В расписании практических занятий указывается учебная дисциплина (МДК, УП) и фамилия преподавателя. База проведения практических занятий указывается на информационном стенде в непосредственной близости от расписания практических занятий.

3.4. Расписание составляется на семестр и не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом. Для проведения консультативных занятий составляется отдельное расписание или график их проведения. Количество консультативных занятий в группе не должно превышать 4 часов в неделю. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.5. Дисциплины (МДК) учебного плана распределяются в пределах рабочих дней недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность студентов, а также целесообразное чередование учебных дисциплин (МДК) и видов занятий (теоретическое, практическое) в зависимости от сложности их усвоения.

3.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий и классных часов.

3.7. Расписание размещается в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) выполняется крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублировано шрифтом Брайля.

3.8. Для промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса по специальности подготовки, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в условиях реализации ФГОС с учетом модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в целом.

3.9. Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.10. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневный контроль расписания, диспетчер учебной части оповещает преподавателей и студентов о заменах в расписании и оформляет лист замены учебных занятий.

3.11. Хранение расписания и листов замены учебных занятий осуществляется в учебной части в течение одного года.

3.12. При формировании расписаний занятий учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

4. Расписание учебных занятий учебных групп очной формы обучения

4.1. Расписание учебных занятий составляется с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не ранее 8 часов 00 минут, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов 05 минут.

4.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю и 8 часов в день.

4.3. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и их количество не может превышать 6 дней.

4.4. При организации учебного процесса и составлении расписания необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

4.5. Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

4.6. Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

4.7. Для приема пищи обучающимися и преподавателями в расписании учебных занятий предусматривается большой перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4.8. В расписании теоретических занятий не должно быть более 2 часов в день (1 учебной пары) по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

4.9. Продолжительность практического занятия не может быть более 6 академических часов.

5. Расписание учебных занятий учебных групп очно-заочной формы обучения

5.1. Расписание учебных занятий групп очно-заочной формы обучения составляется так, чтобы занятия начинались не ранее 17 часов 00 минут и заканчивались не позднее 20 часов 30 минут.

5.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 16 часов в неделю.

5.3. Количество учебных дней в неделю не может быть более 4.

5.4. Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

5.5. Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

5.6. В расписании теоретических занятий не должно быть более 2 часов в день (1 учебной пары) по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

5.7. Продолжительность практического занятия не может быть более 6 академических часов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о режиме занятий обучающихся
утверждено приказом от 30.08.24 г. № 97-р

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе	 (подпись)	Е.А. Воронинская « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Начальник отдела кадров	 (подпись)	Р.Р. Мугалимова « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт	 (подпись)	А.Х. Мустафин « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.
и т.д.		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>1</u> 		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Студенческого совета ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>1</u> 		
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета родителей ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж» от <u>30.08.24</u> № <u>9</u>  <u>Э.Ю. Сагданов</u>		